КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2023-жылдын 31-октябры, № 579

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 28-февралындагы № 152 «Дарылоочу-алдын алуучу уюмдарда эмгекке убактылуу жарамсыздыкты экспертизалоо боюнча нускаманы бекитүү жөнүндө» токтомуна өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2020-жылдын 17-декабрындагы № 64 «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик башкаруусуна санариптик технологияларды киргизүүнү активдештирүү боюнча кечиктирилгис чаралар жөнүндө» Жарлыгын аткаруунун алкагында, электрондук форматта эмгекке убактылуу жарамсыздыкты ырастоочу эмгекке жарамсыздык баракчаларын түзүү жана берүү үчүн укуктук негиздерди камсыз кылуу максатында, «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө» Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 13, 17-беренелерине ылайык Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети токтом кылат:

1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 28-февралындагы № 152 «Дарылоочу-алдын алуучу уюмдарда эмгекке убактылуу жарамсыздыкты экспертизалоо боюнча нускаманы бекитүү жөнүндө» токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Дарылоочу-алдын алуучу уюмдарда эмгекке убактылуу жарамсыздыкты экспертизалоо боюнча нускамада:

– 6-пункт төмөнкүдөй мазмундагы абзац менен толукталсын:

«Эмгекке жарамсыздык баракчасы кагаз жана электрондук формаларда (мындан ары чогуу – эмгекке жарамсыздык баракчасы деп аталуучу) тиешелүү түрдө 1, 2-тиркемелерге ылайык берилет.»;

– 20-пунктта «(1-тиркемеде көрсөтүлгөн)» деген сөздөр алып салынсын;

– 21-пункт төмөнкүдөй мазмундагы абзац менен толукталсын:

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2023 года № 579

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по экспертизе временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических организациях» от 28 февраля 2012 года № 152

В рамках исполнения Указа Президента Кыргызской Республики «О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление Кыргызской Республики» от 17 декабря 2020 года № 64, в целях обеспечения правовых основ для формирования и выдачи листков нетрудоспособности, удостоверяющих временную нетрудоспособность, в электронном формате, в соответствии со статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по экспертизе временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических организациях» от 28 февраля 2012 года № 152 следующие изменения:

в Инструкции по экспертизе временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических организациях, утвержденной вышеуказанным постановлением:

– пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Листок нетрудоспособности выдается в бумажной и электронной формах (далее вместе именуемые – листок нетрудоспособности) согласно приложениям 1, 2 соответственно.»;

– в пункте 20 слова «(указанный в приложении)» исключить;

– пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Эмгекке жарамсыздыктын электрондук баракчаларын тариздөө, узартуу, берүү, кол коюу, алуу, бөлүштүрүү, сактоо жана эсепке алуу тартиби саламаттык сактоо чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын буйругу менен бекитилет.»;

– 81-пункт төмөнкүдөй мазмундагы абзац менен толукталсын:

«№ 088 форма боюнча МСЭКке жолдомо кагаз же электрондук формада түзүлөт. МСЭКке жолдомонун электрондук формасы жана аны толтуруу боюнча нускама саламаттык сактоо чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын буйругу менен бекитилет.»;

– жогоруда аталган Нускаманын тиркемесинде:

жогорку оң бурчунда «Тиркеме» деген сөз «1-тиркеме» деген сөздөргө алмаштырылсын;

– ушул токтомдун тиркемесине ылайык редакциядагы 2-тиркеме менен толукталсын.

2. Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлиги бир айлык мөөнөттө эмгекке жарамсыздыктын электрондук баракчаларын тариздөө, узартуу, берүү, кол коюу, алуу, бөлүштүрүү, сактоо жана эсепке алуу тартибин иштеп чыксын жана бекитсин.

3. Бул токтомдун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясынын Президенттин жана Министрлер Кабинетинин чечимдерин аткарууну контролдоо башкармалыгына жүктөлсүн.

4. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып он күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетинин
Төрагасы **А.У. Жапаров**

«Порядок оформления, продлени[illegible] электронных листков получения, распределения, хранения и учета электронных листков нетрудоспособности утверждается приказом уполномоченного государственного органа в сфере здравоохранения.»;

– пункт 81 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление на МСЭК по форме № 088 формируется в бумажной или электронной формах. Электронная форма направления на МСЭК и инструкция по ее заполнению утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере здравоохранения.»;

– в приложении к вышеуказанной Инструкции:

в правом верхнем углу слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;

– дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики в месячный срок разработать и утвердить порядок оформления, продления, выдачи, подписания, получения, распределения, хранения и учета электронных листков нетрудоспособности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Кыргызской Республики **А.У. Жапаров**

Тиркеме
«2-тиркеме

Эмгекке жарамсыздыктын электрондук баракчасынын формасы

ЭМГЕККЕ ЖАРАМСЫЗДЫК БАРАКЧАСЫ
БАШТАПКЫ – БАРАКЧАНЫН УЛАНДЫСЫ

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ
ПЕРВИЧНЫЙ – ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТКА №

Дарылоочу уюмдун мөөрү
Печать ОЗ

(дарылоочу уюмдун аталышы жана дареги) – (наименование и адрес лечебной организации)

Берилген күнү / Выдан:

(эмгекке жарамсыз адамдын аты-жөнү) – (фамилия, имя отчество нетрудоспособного)

Иштеген жери / Место работы ______ Курагы / Возраст ______

(уюмдун аталышы) – (наименование организации)

Эмгекке жарамсыздыктын себеби : ______
Причина нетрудоспособности : ______

(кош бойлуулук жана төрөт боюнча өргүүдө төрөттүн болжолдуу күнүн, оорукан үй-бүлө мүчөсүн баккан да – бейтаптын аты-жөнү, курагын, санаторийде дарылантанда – жолдомонун башталыш күнүн жана аяктаган күнүн, анын номерин, санаторийдин жайгашкан жерин көрсөтүү керек)
(при отпуске по беременности и родам указать предполагаемую дату родов, при уходе за больным членом семьи – фамилию, имя, возраст больного, при долечивании в санатории – даты начала и окончания срока путевки, ее номер, место нахождения санатория)

РЕЖИМ: ______

Режимди бузгандыгы тууралуу белгилер
Отметки о нарушении режима

(вид нарушения)

Дарыгердин колу / Подпись врача ______

Эмгекке жарамсыздык баракчасын туруктуу жашаган жеринен сырткары жүргөн жарандарга берүүгө (узартууга) уруксат
Разрешена выдача (продление) листка нетрудоспособности гражданам, находящимся вне постоянного местожительства
с ______ по / чейин ______

Дарылоочу алдын алуучу уюмдун жетекчисинин колу
Подпись руководителя лечебно-профилактической организации ______ М.О – М.П.

МСЭКке жиберилди
Направлен на МСЭК ______
ВКК төрагасынын колу
Подпись председателя ДКК ______
МСЭКке документтерди каттоо
Регистрация документов МСЭК ______
МСЭК күбөлөндүргөн
Освидетельствован МСЭК ______
МСЭК корутундусу
Заключение МСЭК ______ (эмгекке жарамдуулук деңгээлинин чектелишинин даражасы) (степень ограничения способности к трудовой деятельности)
МСЭК жетекчисинин колу
Подпись руководителя МСЭК ______ М.О – М.П.

ЖУМУШТАН БОШОТУУ – ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

Кайсы күндөн С какого числа	Кайсы күнгө чейин (кошуп) По какое число (включительно)	Дарыгердин аты-жөнү / Кызмат орду ФИО врача / Должность
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	

ЖУМУШКА ЧЫКСЫН – ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ

с ______
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)

______
(аты-жөнү, кызмат орду – ФИО, должность)

Документтин аныктыгын текшерүү үчүн QR – кодду сканерлеңиз

Для проверки достоверности документа необходимо отсканировать QR – код

Приложение
«Приложение 2

Форма электронного листка нетрудоспособности

ЭМГЕККЕ ЖАРАМСЫЗДЫК БАРАКЧАСЫ
БАШТАПКЫ – БАРАКЧАНЫН УЛАНДЫСЫ

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ
ПЕРВИЧНЫЙ – ПРОДОЛЖЕНИЕ ЛИСТКА №

Дарылоочу уюмдун мөөрү
Печать ОЗ

(дарылоочу уюмдун аталышы жана дареги) – (наименование и адрес лечебной организации)

Берилген күнү / Выдан:

(эмгекке жарамсыз адамдын аты-жөнү) – (фамилия, имя отчество нетрудоспособного)

Иштеген жери / Место работы ______ Курагы / Возраст ______

(уюмдун аталышы) – (наименование организации)

Эмгекке жарамсыздыктын себеби : ______
Причина нетрудоспособности : ______

(кош бойлуулук жана төрөт боюнча өргүүдө төрөттүн болжолдуу күнүн, оорукан үй-бүлө мүчөсүн баккан да – бейтаптын аты-жөнү, курагын, санаторийде дарылантанда – жолдомонун башталыш күнүн жана аяктаган күнүн, анын номерин, санаторийдин жайгашкан жерин көрсөтүү керек)
(при отпуске по беременности и родам указать предполагаемую дату родов, при уходе за больным членом семьи – фамилию, имя, возраст больного, при долечивании в санатории – даты начала и окончания срока путевки, ее номер, место нахождения санатория)

РЕЖИМ: ______

Режимди бузгандыгы тууралуу белгилер
Отметки о нарушении режима

(вид нарушения)

Дарыгердин колу / Подпись врача ______

Эмгекке жарамсыздык баракчасын туруктуу жашаган жеринен сырткары жүргөн жарандарга берүүгө (узартууга) уруксат
Разрешена выдача (продление) листка нетрудоспособности гражданам, находящимся вне постоянного местожительства
с ______ по / чейин ______

Дарылоочу алдын алуучу уюмдун жетекчисинин колу
Подпись руководителя лечебно-профилактической организации ______ М.О – М.П.

МСЭКке жиберилди
Направлен на МСЭК ______
ВКК төрагасынын колу
Подпись председателя ДКК ______
МСЭКке документтерди каттоо
Регистрация документов МСЭК ______
МСЭК күбөлөндүргөн
Освидетельствован МСЭК ______
МСЭК корутундусу
Заключение МСЭК ______ (эмгекке жарамдуулук деңгээлинин чектелишинин даражасы) (степень ограничения способности к трудовой деятельности)
МСЭК жетекчисинин колу
Подпись руководителя МСЭК ______ М.О – М.П.

ЖУМУШТАН БОШОТУУ – ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

Кайсы күндөн С какого числа	Кайсы күнгө чейин (кошуп) По какое число (включительно)	Дарыгердин аты-жөнү / Кызмат орду ФИО врача / Должность
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)	

ЖУМУШКА ЧЫКСЫН – ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ

с ______
(күнү, айы, жылы – число, месяц, год)

______
(аты-жөнү, кызмат орду – ФИО, должность)

Документтин аныктыгын текшерүү үчүн QR – кодду сканерлеңиз

Для проверки достоверности документа необходимо отсканировать QR – код

Жаңы барак берилди (уландысы) / Выдан новый листок (продолжение) № ______________

____

Бөлүмү / Подразделение ______________ Кызмат орду (кесиби) / Должность (профессия) ______________

Иштеген жок / Не работал: с ______ по / чейин ______

Эмгекке жарамсыз болгон мезгилдеги дем алыш күндөрү / Выходные дни за период нетрудоспособности ______________ күндөрү / дни

Жумушка чыкты / Приступил к работе:

Жалпы иш стажынын узактыгы / Продолжительность общего стажа работы ________ жыл / лет ________ ай / месяцев ________ күн / дней

Эмгекке жарамдуулугун чектеген майыптык тобу бар / Имеет группу инвалидности с ограничением способности к труду: ________

Ишкананын жооптуу адамынын колу / Подпись ответственного лица организации ______________ күнү / дата ______________

ЖОЛОК ПУЛ ДАЙЫНДОО – НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ

Аты-жөнү / Ф.И.О. ____

жөлөк пул дайындалды: / назначено пособие:

Убактылуу эмгекке жарамсыздык боюнча төмөнкү өлчөмдө / По временной нетрудоспособности в размере

________ % (эмгек акынын) ________ жумуш күнү үчүн / рабочих дней

чектөө менен / с ограничением ________ жумуш күнү үчүн / рабочих дней

Кош бойлуулук жана төрөт боюнча төмөнкү өлчөмдө / По беременности и родам в размере

100 % эмгек акы / 100 % заработка за ________ жумуш күнү үчүн / рабочих дней

чектөө менен / с ограничением ________ жумуш күнү үчүн / рабочих дней

20____ ж. «____» ________ тартып жөлөк пул азайтылды / Пособие снижено с «____» ________ 20____ г.

20____ ж. «____» ________ жөлөк пул берилбейт / «____» ________ 20____ г. в пособии отказано

Себеби / По причине ____

____

Н – 1 формадагы акты / Акт формы Н – 1 от «____» ________ 20____ г.

Өзгөчө белгилер / Особые отметки ____

ЭМГЕК АКЫ ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТ – СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Айлар Месяцы	Эсептелген мезгилде эсепке алынган иш күндөрүнүн саны Число рабочих дней, учитываемых в расчетном периоде	Иш жүргүзүлгөн эмгек акынын суммасы (сом, тыйын) Сумма фактической заработной платы (сомы, тыйыны)	Иш стажынын % эмгек акы суммасы (сом, тыйын) Сумма заработка % от стажа работы (сомы, тыйыны)	Бир күндүк орточо эмгек акы (сом, тыйын) Средняя дневная заработная плата (сомы, тыйыны)
Бардыгы / Всего				

ЖӨЛӨК ПУЛ БЕРИЛЕТ – ПРИЧИТАЕТСЯ ПОСОБИЕ

Каржылоо булактары Источники финансирования	Кайсы мезгилде (кайсы күндөн кайсы күнгө чейин) За период (с какого дня по какой день)	Төлөнө турган иш күндөрүнүн саны Количество рабочих дней, подлежащих к оплате	Бир күндүк орточо эмгек акы (сом, тыйын) Средняя дневная заработная плата (сомы, тыйыны)	Төлөнүүчү сумма (сом, тыйын) Сумма к оплате (сомы, тыйыны)
Эмгек акы төлөө фондунан (иш берүүчүнүн каражатынын эсебинен) Из фонда заработной платы (за счет средств работодателя)				
Республикалык бюджеттин каражатынан Из средств республиканского бюджета				
Бардыгы / Всего				

ЖЫЙЫНТЫГЫ (төлөнө турган сумма) / ИТОГО (сумма к оплате) ______________

Жөлөк пулдун суммасы / Сумма пособия включена в платежную ведомость № ______________

Башкы (улук) бухгалтердин колу / Подпись главного (старшего) бухгалтера ______________ Күнү / Дата ______________

».

Жаңы барак берилди (уландысы) / Выдан новый листок (продолжение) № ______________

____

Бөлүмү / Подразделение ______________ Кызмат орду (кесиби) / Должность (профессия) ______________

Иштеген жок / Не работал: с ______ по / чейин ______

Эмгекке жарамсыз болгон мезгилдеги дем алыш күндөрү / Выходные дни за период нетрудоспособности ______________ күндөрү / дни

Жумушка чыкты / Приступил к работе:

Жалпы иш стажынын узактыгы / Продолжительность общего стажа работы ________ жыл / лет ________ ай / месяцев ________ күн / дней

Эмгекке жарамдуулугун чектеген майыптык тобу бар / Имеет группу инвалидности с ограничением способности к труду: ________

Ишкананын жооптуу адамынын колу / Подпись ответственного лица организации ______________ күнү / дата ______________

ЖОЛОК ПУЛ ДАЙЫНДОО – НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ

Аты-жөнү / Ф.И.О. ____

жөлөк пул дайындалды: / назначено пособие:

Убактылуу эмгекке жарамсыздык боюнча төмөнкү өлчөмдө / По временной нетрудоспособности в размере

________ % (эмгек акынын) ________ жумуш күнү үчүн / рабочих дней

чектөө менен / с ограничением ________ жумуш күнү үчүн / рабочих дней

Кош бойлуулук жана төрөт боюнча төмөнкү өлчөмдө / По беременности и родам в размере

100 % эмгек акы / 100 % заработка за ________ жумуш күнү үчүн / рабочих дней

чектөө менен / с ограничением ________ жумуш күнү үчүн / рабочих дней

20____ ж. «____» ________ тартып жөлөк пул азайтылды / Пособие снижено с «____» ________ 20____ г.

20____ ж. «____» ________ жөлөк пул берилбейт / «____» ________ 20____ г. в пособии отказано

Себеби / По причине ____

____

Н – 1 формадагы акты / Акт формы Н – 1 от «____» ________ 20____ г.

Өзгөчө белгилер / Особые отметки ____

ЭМГЕК АКЫ ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТ – СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Айлар Месяцы	Эсептелген мезгилде эсепке алынган иш күндөрүнүн саны Число рабочих дней, учитываемых в расчетном периоде	Иш жүргүзүлгөн эмгек акынын суммасы (сом, тыйын) Сумма фактической заработной платы (сомы, тыйыны)	Иш стажынын % эмгек акы суммасы (сом, тыйын) Сумма заработка % от стажа работы (сомы, тыйыны)	Бир күндүк орточо эмгек акы (сом, тыйын) Средняя дневная заработная плата (сомы, тыйыны)
Бардыгы / Всего				

ЖӨЛӨК ПУЛ БЕРИЛЕТ – ПРИЧИТАЕТСЯ ПОСОБИЕ

Каржылоо булактары Источники финансирования	Кайсы мезгилде (кайсы күндөн кайсы күнгө чейин) За период (с какого дня по какой день)	Төлөнө турган иш күндөрүнүн саны Количество рабочих дней, подлежащих к оплате	Бир күндүк орточо эмгек акы (сом, тыйын) Средняя дневная заработная плата (сомы, тыйыны)	Төлөнүүчү сумма (сом, тыйын) Сумма к оплате (сомы, тыйыны)
Эмгек акы төлөө фондунан (иш берүүчүнүн каражатынын эсебинен) Из фонда заработной платы (за счет средств работодателя)				
Республикалык бюджеттин каражатынан Из средств республиканского бюджета				
Бардыгы / Всего				

ЖЫЙЫНТЫГЫ (төлөнө турган сумма) / ИТОГО (сумма к оплате) ______________

Жөлөк пулдун суммасы / Сумма пособия включена в платежную ведомость № ______________

Башкы (улук) бухгалтердин колу / Подпись главного (старшего) бухгалтера ______________ Күнү / Дата ______________

».